

辽宁科技大学党政办公室文件

辽科大办发〔2024〕7号

关于2024年国庆节放假有关事宜的通知

学校直属各单位：

按照《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》

并结合我校工作实际，现将我校2024年国庆节放假

事宜通知如下：

一、放假时间

10月1日至10月7日放假调休，共7天。9月29日（星期日）上班，上10月4日（星期五）的课，10月12日（星期六）上班，上10月7日（星期一）的课。

二、具体要求

1. 执行三级值班带班制度。每天校级领导在岗带班、处级领

导在岗、总值班、中层干部带班、值班员24小时值班。党政办公室

室电话：5928110。

2. 实行离鞍审批制度。各单位党政负责人离鞍须经主要校领导同意，并须经主要校领导审批。

3. 正局级干部离鞍审批办法，各单位进行离鞍审批及整改。

落实安全责任制，严防各类安全事故的发生。

治理。

校总值班室并妥善处置。按照“15分钟内电话报告初步情况，30分钟内书面报告基本情况，60分钟内书面报告详细情况，并全程跟踪续报”的时限要求逐级及时报告。

特此通知。

政办公室

25

室

辽宁科技大学党

2024年9月

党政办公

2103000010059

月 25 日印发

辽宁科技大学党政办公室

2024 年 9